

Договор
о взаимоотношениях образовательного учреждения МБОУ «Центр образования «Перспектива» г. Брянска
с родителями на пользование услугами ДЛДП
МБОУ «Центр образования «Перспектива» г. Брянска

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования «Перспектива» г. Брянска, в лице директора Ивана Николаевича Пихенько, действующего на основании Устава, с одной стороны и гр. _____ (Ф.И.О.), являющийся (-аяся) отцом, матерью или законным представителем (нужное подчеркнуть), далее именуемый «Родитель (законный представитель)», учащегося _____ (Ф.И. учащегося) «___» _____ года рождения, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

- 1.1. Предметом Договора является организация отдыха и оздоровления в ДЛДП (детском лагере с дневным пребыванием) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования «Перспектива» г. Брянска, далее «Лагерь», ребенка (детей) в возрасте до 14 лет _____ (Фамилия, Имя ребенка) на период с 01 июня по 25 июня 2026 года (**выходные дни:** суббота, воскресенье, праздничные дни)
- 1.2. Длительность лагеря дневного пребывания 18 рабочих дней.
- 1.3. Родитель оплачивает **родительскую долю** за питание на условиях софинансирования - **не менее 1800 рублей(+ % за услуги банка) (за 18 дней).**

2. Обязательства сторон.

2.1. Лагерь обязуется:

- 2.1.1. Организовать и обеспечить эффективную реализацию направлений социально-значимой деятельности, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий (далее – «отдых»).
- 2.1.2. Ознакомить Родителя (законного представителя) с направлениями деятельности и планом проводимых мероприятий Лагеря.
- 2.1.3. Ознакомить ребенка (детей) и его родителей (законных представителей) с условиями настоящего Договора, его приложениями и Правилами пребывания в Лагере.
- 2.1.4. При проведении отдыха обеспечить охрану здоровья и безопасность пребывания ребёнка (детей) в Лагере в соответствии с Сан ПиН 2.4.3648-20
- 2.1.5. Организовать 2-х разовое питание (завтрак, обед.).
- 2.1.6. В случае необходимости оказать первую доврачебную медицинскую помощь.
- 2.1.7. Уведомить Родителя (законного представителя) в случае заболевания ребёнка.
- 2.1.8. Обеспечить доставку ребёнка при необходимости в лечебное учреждение (по согласованию с родителями (законными представителями)).
- 2.1.9. Уведомлять Родителя (законного представителя) о случаях нарушения ребёнком норм поведения в ДЛДП.
- 2.1.10. Нести ответственность за ежедневное (кроме выходных и праздничных дней) безопасное пребывание ребенка (детей) в Лагере в период с 8:30 часов до 14:30 часов (В соответствии с СанПиН 2.4.3648-20).

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

- 2.2.1. Обеспечить ежедневную явку ребенка в школьный Лагерь в опрятном виде и чистой одежде к началу работы Лагеря.
- 2.2.2. Оплатить взнос родительской доли за питание ребенка до начала работы Лагеря;
- 2.2.3. Уведомить администрацию лагеря не позднее чем за 24 часа в письменном виде (заявление, записка) о неявке ребенка в лагере для снятия ребенка с питания на следующий день, а также уведомить в письменном виде администрацию лагеря о возобновлении посещения ребенка лагеря с предоставлением медицинской справки об отсутствии инфекционных заболеваний дома.
- 2.2.4. Предоставить в полном объеме документы, необходимые для зачисления ребенка в Лагерь.
- 2.2.5. Возмещать в установленном порядке ущерб, причиненный зданию, оборудованию, инвентарю и другому имуществу школы по вине ребенка.
- 2.2.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя лагеря, а при невозможности передавать или забирать ребенка самому, доверять его передавать и забирать у учителя конкретному человеку (Ф.И.О.), при наличии документа, удостоверяющего личность:

2.2.6. Оплатить участие своего ребенка (детей) в массовых мероприятиях культурно-интеллектуальной и спортивно-оздоровительной направленности (экскурсии в музей, в парк культуры и отдыха, посещение кинотеатра, театров, цирка, библиотек и т.д.) Учреждению, предоставляемому дополнительную платную образовательную услугу в размере стоимости оказываемой услуги.

2.2.7. На основании письменного уведомления администрации школьного Лагеря забрать ребёнка (детей) из Лагеря в случаях:

- грубого нарушения мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории Лагеря;
- грубого нарушения распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах;
- вымогательства, угрозы, кражи;
- нанесения морального или физического ущерба другим детям, работникам ДЛДП;
- нанесения значительного материального ущерба Лагерю;
- выявления у ребёнка хронических заболеваний, скрытых Родителем (законным представителем).

3. Права сторон.

3.1. Лагерь имеет право:

3.1.1. Отчислить ребёнка (детей) из Лагеря в случае нарушения условий настоящего Договора, предусмотренных п. 2.6. настоящего договора.

3.1.2. Отправить ребёнка (детей) из Лагеря по состоянию здоровья строго в сопровождении Родителей (законных представителей), препятствующего его дальнейшему пребыванию в Лагере.

3.1.3. Лагерь вправе требовать от ребенка и Родителей (законных представителей) соблюдения Устава Центра образования, Положения о лагере, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Центра образования, регламентирующих деятельность Лагеря.

3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

3.2.1. Ознакомиться с учредительными документами Центра образования, с содержанием воспитательной программы Лагеря, режимом работы, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими воспитательную и административную деятельность Лагеря.

3.2.3. Высказать свои пожелания воспитателю по поводу организации отдыха ребенка (детей).

4. Порядок расчетов.

4.1. Родитель (законный представитель) через поверенного школы перечисляет на лицевой счет Центра образования стоимость родительской доли питания в соответствии с п. 1.3 настоящего Договора через банковское учреждение, оплачивая комиссионный сбор.

4.2. В случае непосещения ребенком без уважительных причин (болезнь, карантин) Лагеря родительская плата за питание возмещается только в случае своевременного уведомления Лагеря в соответствии с пунктом 2.2.3

5. Форс-мажор.

5.1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, военные действия, эпидемиологические заболевания в районе места отдыха и т.д.) Лагерь немедленно сообщает об этом Родителю (законному представителю) и совместно с ним принимают меры к эвакуации детей.

6. Разрешение споров.

6.1. Споры, возникающие в ходе исполнения договора, решаются путём переговоров.

В случае не достижения соглашения, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

7. Заключительные положения.

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания срока, указанного в п.1.1.

6.2. Настоящий Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой стороны.

6.3. Родитель дает согласие на обработку своих персональных сведений в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.4. Лагерь не несет ответственности за оставленные без присмотра и забытые ценные вещи (телефоны, планшеты, игрушки, одежду и т.д.)

8. Адреса сторон.

Адрес Лагеря:

г.Брянск,
Улица им.Н.М.Грибачева, стр.2
Телефон:32-70-71
Директор «Центр образования
«Перспектива» г.Брянска
_____ И.Н.Пихенько

Адрес проживания родителей:

_____, _____,
_____, _____,
№ телефона (стационарный) _____
№ моб. _____
_____ (_____) _____
(подпись родителя) (Фамилия И.О.)